

УТВЕРЖДАЮ  
приказом завствующего МКДОУ  
Кумылженского детского сада №1  
Калмыковой М.Л.  
от «03» июня 2020г. №17

**Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Кумылженский детский сад №1 Кумылженского муниципального района Волгоградской области**

1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Порядком и условием осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015г №1527, постановлением администрации Кумылженского муниципального района от 27.03.2017г. № 137 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции, определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ Кумылженский детский сад №1, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема в МКДОУ Кумылженский детский сад №1 обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Кумылженского муниципального района, за которой закреплено МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

1. В приеме в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 может быть отказано только по причине отсутствия места в данном ДОУ, согласно п.5 приказа Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» .

2. МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в ДОУ, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Прием в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 осуществляется в период основного комплектования до начала нового учебного года с 1 июня по 31 августа и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1, на основании направления (путевки) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Кумылженского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Прием в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня выдачи путевки по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по электронной почте: [detsad.shaprova@yandex.ru](mailto:detsad.shaprova@yandex.ru)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ Кумылженского детского сада № 1 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1:

- путевка комиссии по комплектованию;
- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению;
- документ, удостоверяющий личность обоих родителей (для законных представителей также документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, выданный уполномоченным органом;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. - медицинское заключение;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ Кумылженском детском саду № 1 на время обучения ребенка.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1

статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей

(законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предъявляются руководителю МКДОУ Кумылженского детского сада № 1 или уполномоченному им должностному лицу в 5-дневный срок со дня получения путевки в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 до начала посещения ребенком ДОУ.

10. Заявление о приеме в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1,

Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ Кумылженского детского сада № 1, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ Кумылженского детского сада № 1.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в Автоматизированной информационной системе «Реестр очередности будущих воспитанников». Место в МКДОУ Кумылженском детском саду № 1 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

13. Руководитель МКДОУ Кумылженского детского сада № 1 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МКДОУ Кумылженского детского сада № 1 в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.
14. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ Кумылженский детский сад № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
15. Руководитель МКДОУ Кумылженского детского сада № 1 несёт ответственность за:
  - прием детей, получивших направления (путевки) в ДОУ, в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;
  - оформление личных дел воспитанников;
  - оперативную передачу информации в трехдневный срок о наличии свободных мест в отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского района;
  - предложения, вносимые в план предварительного комплектования ДОУ - до 10 марта;
  - отчеты о приеме в ОУ воспитанников до 25 числа каждого месяца в период с июня по декабрь. В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством. Срок действия: до замены новым.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения  
Кумылженского детского сада № 1  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области  
М.Л.Калмыковой  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_

фактически проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_  
паспорт (серия) \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. кем  
выдан \_\_\_\_\_

#### Заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
родившегося \_\_\_\_\_,

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Кумылженский детский сад №1  
для обучения по образовательной программе дошкольного образования с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о родителях:

ОТЕЦ:

МАТЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес

проживания \_\_\_\_\_

Адрес прожив \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

- путевка комиссии по комплектованию от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);

- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии). -  
С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)